

CONTRAT DE RÉSERVATION STAND EXPOSANT

Congrès Soigner L'Homme Sauver la Terre
Aix les Bains – Palais des Congrès – 3-4 février 2018



Contrat de Réservation à retourner à

Sens et Symboles
140 bis rue de Rennes
75006 PARIS

Contractant**Adresse de facturation** (si autre que le contractant)**Responsable du dossier****Responsable du stand**

2/7 Contrat de réservation stand exposant – Soigner l'Homme Sauver la Terre – 3 – 4 février 2018

LE STAND

Tous les stands comportent la structure du stand, de la moquette, un branchement électrique et le mobilier fourni : 1 ou 2 tables (selon la taille du stand choisi), 2 chaises.

Propositions de stands	Prix HT
<input type="checkbox"/> 4m ²	600,00 €
<input type="checkbox"/> 9 m ²	1200,00 €
<input type="checkbox"/> 12 m ²	1500,00 €
<input type="checkbox"/> 15 m ² Emplacement à l'entrée du Palais avec visibilité maximale	2000,00 €

Avec la réservation d'un stand votre logo et le lien vers votre site figure dans l'onglet 'exposants' du site du Congrès : <http://www.medecine-du-sens.com/>

VOTRE COMMUNICATION

Proposition	Prix HT
<input checked="" type="checkbox"/> Votre logo et une courte présentation de votre activité sur le site Congrès Médecine du Sens (à transmettre par mail, 10 lignes maxi)	700,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Vos documents insérés dans les sacs congressistes distribués à l'accueil	
<input checked="" type="checkbox"/> Votre logo sur les sacs remis à l'accueil aux congressistes	
<input checked="" type="checkbox"/> Votre logo en bas des kakémonos du congrès	
<input checked="" type="checkbox"/> Votre logo sur l'écran de veille entre les conférences lors du congrès	

Chacune de ces propositions vous permet de figurer dans l'onglet '**partenaires**' du site du Congrès : <http://www.medecine-du-sens.com/>

VOS DROITS de participation comportent :

- La parution de votre logo à l'onglet '**exposants**' du site du Congrès Médecine du Sens (<http://www.medecine-du-sens.com/>)
- L'entrée pour 2 exposants (badges nominatifs, merci de nous transmettre les prénoms et noms des personnes présentes sur votre stand).

VOTRE COMMANDE

Récapitulatif de votre commande

1 – Votre Stand	Prix H.T.	
2 – Votre Communication	Prix H.T.	
TOTAL GENERAL H.T.		
TVA 20 % Taux susceptible d'être revu selon la législation		
TOTAL GENERAL TTC		
ACOMPTE DE 50 % du montant TTC		
Solde (à régler avant le 1 ^{er} décembre 2017)		

Votre contrat de réservation ne sera retenu qu'avec le règlement de l'acompte de 50 % soit :

- par chèque : à l'ordre de Sens et Symboles
- ou par virement bancaire :
Code bancaire : 30004 code Guichet : 03049 N° compte 00010002245
Clé RIB : 27 IBAN : FR76 3000 4030 0000 0100 0224 527 - BIC BNPAFRPPANC

Toute réservation effectuée après le 1^{er} décembre 2017 devra être réglée dans son intégralité.

Merci de joindre une attestation de votre assurance professionnelle à votre dossier d'inscription.

A Le

Signature :

(Précédée de la mention « Lu et approuvé les conditions générales de vente »)

A retourner par mail à pascalegueudre@lessymboles.com

Ou à l'adresse ci-dessous

SENS ET SYMBOLES : 140 bis rue de Rennes 75006 PARIS

06 25 83 12 87 - www.lessymboles.com - Siret 483 131 421 - Siret 483 131 421 00040

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1 – ORGANISATEUR

Le congrès est organisé par la Société SENS ET SYMBOLES sise 140 bis rue de Rennes 75006 PARIS qui est le seul interlocuteur.

Ci-après dénommée « L'ORGANISATEUR »

2 – DATES et LIEUX

Le congrès se tiendra au Centre des Congrès d'Aix les Bains les 3 et 4 février 2018. L'ORGANISATEUR se réserve le droit de modifier les dates et le lieu du congrès si les circonstances et les impératifs de bon déroulement et de réussite du congrès l'exigent. Les dates et horaires de montage et de démontage seront stipulés dans un mail qui sera envoyé à chaque exposant quatre semaines avant le début du congrès.

3 – EXPOSANTS, RÉSERVATIONS DE STANDS ET EMPLACEMENTS

Pour constituer une candidature valide, les sociétés exposantes doivent remplir un original du « contrat de réservation pour un stand » et l'adresser au siège de l'ORGANISATEUR accompagné du règlement par chèque ou virement bancaire et de l'attestation d'assurance professionnelle.

L'ORGANISATEUR statue sur les demandes d'inscription et se réserve le droit d'accepter ou refuser une candidature. L'ORGANISATEUR fait savoir au postulant que sa candidature est retenue. Après acceptation, le postulant est considéré comme exposant au Congrès.

Si la candidature est refusée, l'ORGANISATEUR renvoie le contrat et le chèque sous 8 jours, sans avoir à justifier sa décision.

Le futur exposant doit renvoyer son contrat de réservation de stand et le règlement dans les délais prescrits. Passé ce délai l'option s'annule automatiquement. Les emplacements sont affectés au fur et à mesure de l'arrivée des contrats et des règlements.

Un contrat sans règlement n'est pas traité, il est mis en attente jusqu'à réception du règlement.

Le plan du Congrès évolue en fonction de l'arrivée de nouveaux exposants. L'ORGANISATEUR se réserve donc le droit, si nécessaire, de changer l'emplacement d'un stand pour répondre aux impératifs de sécurité, à la bonne circulation des visiteurs, au contexte concurrentiel des exposants ou à tout autre motif dicté par la nécessité du bon déroulement du Congrès sans avoir à en justifier.

Les exposants postulants peuvent contacter l'ORGANISATEUR pour connaître les disponibilités et les possibilités d'exposer.

4 – DESCRIPTIF DE LA PRESTATION

Le prix du stand réservé dans le contrat de participation comprend :
la structure du stand, de la moquette, un branchement électrique, une ou deux tables (selon la taille du stand choisi) et deux chaises.

5 – RÉSERVATION DE PARTENARIATS ET ACTIONS DE SPONSORING

L'ORGANISATEUR peut conclure des partenariats visant à échanger des produits et services avec des sociétés ou des organes de presse. Dans ce cas, ces partenariats feront l'objet d'un CONTRAT DE PARTENARIAT. Cependant le présent RÈGLEMENT est applicable aux partenaires tout comme aux EXPOSANTS, même s'ils ne disposent pas de stand.

6 – OBLIGATIONS & INTERDICTIONS GÉNÉRALES

L'exposant s'engage à occuper son stand pendant la durée du congrès et à être présent pendant les heures d'ouverture. Il ne pourra quitter le stand, ni le vider, ni le débarrasser avant la fermeture officielle du congrès.

Il ne pourra sortir de matériel sans justification et autorisation écrite de l'ORGANISATEUR (bon de sortie).

Sont interdits, sous peine d'annulation de la réservation et exclusion immédiate du congrès, sans indemnité ni remboursement des sommes versées ou à verser :

- L'exposition de produits ou services dont l'EXPOSANT ne possède pas de droits de distribution ou de représentation
- La distribution de documents ou objets en dehors des limites du stand, notamment dans les allées, les entrées et sorties, sauf contrat dûment passé avec l'ORGANISATEUR
- Le débordement de matériel en dehors des limites du stand, notamment dans les allées, les entrées et sorties, sauf accord dûment passé avec l'ORGANISATEUR,
- L'affichage sauvage à l'extérieur du stand et l'utilisation de sonorisation,
- Le non respect de la réglementation de sécurité (ERP), du plan de prévention, du règlement propre au lieu d'exposition.
- La vente au déballage (sauf autorisation spécifique de la Mairie ou de la Préfecture).
- La vente, la consommation ou la distribution d'alcool, de tabac ou de drogue.

7 – INTERDICTIONS SPÉCIALES : SOCIÉTÉS CO-EXPOSANTES

Sont interdits, sous peine d'annulation de la réservation et exclusion immédiate du congrès, sans indemnité ni remboursement des sommes versées ou à verser : l'hébergement sur le stand de l'exposant officiel de toute société ou personne représentant une enseigne autre que la sienne. L'hébergement "sauvage" d'un co-exposant est donc strictement interdit et l'ORGANISATEUR se garde le droit d'exclure l'accès du congrès au contrevenant et de facturer 50 % du montant TTC de la somme engagée dans la location régulière du stand.

8 – CONDITIONS DE PAIEMENT

L'exposant ou le sponsor doivent respecter l'échéancier de paiement suivant :

- 50% à la signature du contrat par chèque à joindre au contrat dûment rempli et signé
- Le solde est payable par chèque ou virement bancaire au plus tard le 1er décembre 2017
- Toute réservation effectuée après le 1er décembre 2017 devra être réglée en totalité à réception de la facture.

Seuls les chèques ou les virements bancaires sont admis. Les traites ou effets de commerce ne sont pas admis. En cas de virement, les frais bancaires sont à la charge de l'EXPOSANT. Le non règlement 15 jours avant le congrès du montant total de la réservation entraîne l'annulation du droit à disposer du stand.

L'entrée au congrès pourra être refusée à tout exposant n'ayant pas réglé l'intégralité de ses factures de réservation de stand. En cas de défaillance de l'exposant, l'emplacement vacant est affecté à un autre exposant afin de ne pas perturber l'équilibre du plan du congrès et l'acompte versé est conservé. Les règles en matière d'annulation sont applicables. La TVA est due par tous les exposants qu'ils soient français, membres ou non de l'UE, le congrès et les prestations attachées se tenant sur le territoire français. Les exposants membres de l'UE peuvent obtenir sous certaines conditions le remboursement de la TVA auprès des services fiscaux de leur pays.

9 – CONDITIONS D'ANNULATION PAR L'EXPOSANT OU LE PARTENAIRE / SPONSOR

L'EXPOSANT, le partenaire ou le sponsor a la possibilité d'annuler sa participation au congrès quelle qu'en soit la raison sans avoir à en justifier. Il devra adresser un courrier par lettre recommandée avec accusé de réception au siège de l'ORGANISATEUR l'informant de son annulation.

Les acomptes versés à la réservation restent acquis à l'ORGANISATEUR.

Par ailleurs :

- Pour toute annulation intervenant à plus de 6 mois de l'ouverture, aucune somme n'est due par l'EXPOSANT
- Pour toute annulation intervenant entre 6 et 2 mois de l'ouverture du congrès, l'EXPOSANT doit 30 % du montant global de la réservation,
- Pour toute annulation à moins de 2 mois de l'ouverture du congrès, l'EXPOSANT doit la totalité du montant de la réservation.

Les réductions de surface demandées par l'exposant peuvent être accordées par l'ORGANISATEUR, mais la totalité du montant de la réservation reste due, même en cas de remise en location de l'espace au profit d'un autre exposant.

10 – CONDITIONS D'ANNULATION OU DE REPORT PAR L'ORGANISATEUR

Dans le cas de force majeure (Guerre, attentats, grève, deuil national, catastrophes naturelles, etc...), ou d'interdiction, d'annulation, d'absence d'autorisation administrative ou encore dans le cas où l'économie du congrès s'avère insuffisante pour son bon déroulement et la satisfaction des exposants et des visiteurs, l'ORGANISATEUR peut décider du report ou de l'annulation du congrès. Dans le cas d'un report, les contrats de réservation restent valables et les acomptes sont reportés sur les nouvelles dates. Dans le cas d'annulation du CONGRÈS les acomptes versés par les exposants leur sont remboursés déduction faite des éventuels débours engagés par l'ORGANISATEUR.

11 - RECOMMANDATIONS TECHNIQUES IMPORTANTES

Il est strictement interdit aux exposants de clouer, coller, agraffer ou peindre sur les murs du Centre des congrès ou sur les panneaux et structures de stands. Les éléments de décoration peuvent être accrochés sur les structures de stands au moyen de différents dispositifs d'accrochage qui n'occasionnent pas de détérioration sur les supports. Aucun élément ne doit dépasser du volume du stand, tant en surface au sol qu'en hauteur (les cotes sont délimitées par la structure de stand). Les démonstrations dont le niveau sonore est audible des stands mitoyens sont interdites.

Aucun stockage n'étant possible sur place, les exposants devront prévoir eux-mêmes l'évacuation de tous leurs emballages.

12- INSTALLATION ET DÉMONTAGE - AMÉNAGEMENTS PARTICULIERS

L'EXPOSANT recevra 4 semaines avant le début du congrès, un dossier/mail indiquant les différents détails. L'exposant s'engage à les respecter et à les faire respecter par ses employés et sous-traitants. L'exposant accepte de payer tous les frais occasionnés par sa défaillance ou celle de son décorateur, installateur, transporteur ou toute autre personne morale ou physique agissant pour son compte. Tout aménagement d'un stand doit être traité non feu et répondre à la norme M1. Tout appareil électrique ou d'éclairage devra être conforme à la réglementation et comporter un raccordement à la terre. Toute installation non conforme peut donner lieu à la fermeture immédiate du stand par les services de sécurité, sans indemnité ni remboursement.

13 – ASSURANCES

Les exposants doivent être assurés « TOUS RISQUES EXPOSITION » pour leurs biens propres et les biens confiés, notamment pour les risques vol et détérioration durant la période d'ouverture du congrès, de l'heure d'ouverture à l'heure de fermeture du congrès. Une attestation d'assurance devra être jointe au dossier d'inscription. Dans tous les cas, s'il y a absence ou insuffisance de garantie d'assurance, l'exposant fera son affaire personnelle des conséquences de ce manquement. L'exposant déclare renoncer à l'exercice de tous recours à l'encontre de l'organisateur, ses sous traitants et l'exploitant des lieux.

14 – LITIGES

Les présentes conditions ont valeur de contrat et figurent en annexe du contrat de réservation de stand. En cas de litige sur l'application ou l'interprétation du présent contrat, les tribunaux du siège de l'organisateur sont seuls compétents.

Le présent contrat est soumis au droit français.